



คำสั่งสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ 18/2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการนานาชาติด้านประสาทวิทยาศาสตร์

The 29th Annual Thai Neuroscience Society Conference 2026 (TNS29)

หัวข้อ Neurodevelopment, Aging, and Neurodegeneration: Innovation and Implication

.....

ด้วยสมาคมประสาทวิทยาศาสตร์ไทย (Thai Neuroscience Society; TNS) ร่วมกับสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล ได้กำหนดจัดการประชุมวิชาการนานาชาติด้านประสาทวิทยาศาสตร์ครั้งที่ 29 (The 29th Annual Thai Neuroscience Society Conference 2026 (TNS29) ภายใต้หัวข้อ “Neurodevelopment, Aging, and Neurodegeneration: Innovation and Implication” โดยการประชุมวิชาการดังกล่าวจัดร่วมกับ TNS Neuro Quiz 2026 และ SKT Workshops ระหว่างวันที่ 5 – 7 สิงหาคม พ.ศ. 2569 ณ โรงแรมอมารีบางแสน จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามวิทยาการความก้าวหน้าในวิชาการด้านประสาทวิทยาศาสตร์จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ มีการแสดงผลงานทางวิชาการจากคณาจารย์ นักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย นักศึกษา นักเรียนมัธยมปลาย สมาชิกสมาคมฯ และบุคคลทั่วไปที่สนใจ เพื่อเป็นการส่งเสริมและกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ เข้าถึงความรู้ ความก้าวหน้าทางด้านประสาทวิทยาศาสตร์ที่ทันสมัย สามารถนำไปประยุกต์ใช้ทั้งในการดำเนินชีวิต และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้เผยแพร่ผลงานวิจัย แลกเปลี่ยนความรู้และวิทยาการต่าง ๆ ในสาขาวิชาประสาทวิทยาศาสตร์ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสริมโอกาสสร้างความร่วมมือของนักวิชาการ นักวิจัยระหว่างสถาบันทั้งในประเทศ และระหว่างประเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 ผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ในการประชุมครั้งที่ 14 (1/2569) เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2569 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการนานาชาติด้านประสาทวิทยาศาสตร์ครั้งที่ 29 (The 29th Annual Thai Neuroscience Society Conference 2026 (TNS29) ภายใต้หัวข้อ “Neurodevelopment, Aging, and Neurodegeneration: Innovation and Implication” ดังมีรายนามต่อไปนี้

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

1. ศาสตราจารย์ ดร. ภาวิช ทองโรจน์
2. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร. ปิยะรัตน์ โกวิททรงศ์
3. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร. สุขุมาล จงธรรมคุณ
4. รองศาสตราจารย์ ดร. เกสร์กรหญิงกนกวรรณ ติลกสกุลชัย
5. รองศาสตราจารย์ ดร. ม.ล.เสาวรส สวัสดิ์วัฒน์

คณะกรรมการดำเนินการประชุมวิชาการ

1. ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เจตน์สว่าง	ประธานกรรมการ
2. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร. พันโทหญิงสุพิน ชมภูพงษ์	ประธานกรรมการร่วม
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นริศร กิตยานันท์	รองประธานกรรมการ
4. ศาสตราจารย์ ดร.สุทิสสา ถาน้อย	กรรมการ
5. ศาสตราจารย์ ดร.สมพร กันทรดุษฎี เตรียมชัยศรี	กรรมการ
6. รองศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา ชัยธีระยานนท์	กรรมการ
7. รองศาสตราจารย์ ดร. นพ.ชัยรัตน์ เต็บไพบูลย์	กรรมการ
8. รองศาสตราจารย์ ดร. นพ.ชัยเลิศ พิษิตพรชัย	กรรมการ
9. รองศาสตราจารย์ ดร. นพ.นราวุฒิ ภาคาพรต	กรรมการ
10. รองศาสตราจารย์ ดร. นพ.วรสิทธิ์ ศิริพรพาณิชย์	กรรมการ
11. รองศาสตราจารย์ ดร. กภ.อัศรเดช ศิริพร	กรรมการ
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป อมรัตน์พันธ์	กรรมการ
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนัสพร พัสระ	กรรมการ
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นพ.อดิสร รัตนโยธา	กรรมการ
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นพ.อมรพันธุ์ เสรีมาศพันธุ์	กรรมการ
16. อาจารย์ ดร.อจณราภรณ์ คำศรีใจ	กรรมการ
17. รองศาสตราจารย์ ดร.สุจิตรา มุกดา	กรรมการและเลขานุการ
18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราพร ปานมณี	กรรมการและเลขานุการ
19. นางสมทรง พึ่งสุขแดง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
20. นางสาวแก้วเกล้า บรรจง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่

- วางแผน กำหนดเนื้อหาทางวิชาการของการประชุม เตรียมงาน และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ
- ดำเนินการ จัดประชุมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง และสรุปติดตามการดำเนินงาน

คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ

1. ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เจตน์สว่าง	ประธานอนุกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.อัศรเดช ศิริพร	ประธานอนุกรรมการร่วม
3. รองศาสตราจารย์ ดร. นพ.ชัยรัตน์ เต็บไพบูลย์	รองประธานอนุกรรมการ
4. ศาสตราจารย์ ดร.สุทิสสา ถาน้อย	อนุกรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.นวลจันทร์ จุฑาภักดีกุล	อนุกรรมการ
6. รองศาสตราจารย์ ดร. นพ.วรสิทธิ์ ศิริพรพาณิชย์	อนุกรรมการ
7. รองศาสตราจารย์ ดร.สุจิตรา มุกดา	อนุกรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราพร ปานมณี	อนุกรรมการ

- | | |
|--|------------------------|
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นริศร กิติยานันท์ | อนุกรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุคนธา งามประมวญ | อนุกรรมการ |
| 11. อาจารย์ ดร.สุเมธ กล่อมจิตเจริญ | อนุกรรมการ |
| 12. อาจารย์ ดร.เอกพจน์ คงกล้า | อนุกรรมการ |
| 13. อาจารย์ ดร.สิริประภา บุบผาหอม | อนุกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่

1. ติดต่อวิทยากรด้วยการออกจดหมายเชิญ จัดเตรียมประวัติวิทยากร บทความ หรือบทคัดย่อของวิทยากร
2. จัดลำดับการบรรยาย กำหนดประธาน รองประธานในแต่ละช่วงการประชุม
3. รับผลงานทางวิชาการจากผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผลงานสำหรับเข้าร่วมประชุม พร้อมกำหนดลำดับหัวข้อการนำเสนอผลงานทางวิชาการ
4. ดำเนินการเรื่องรางวัลการนำเสนอผลงาน กำหนดกรรมการ และพิจารณาตัดสินผลสำหรับผลงานทางวิชาการของผู้เข้าร่วมประชุม
5. จัดทำต้นฉบับหนังสือบทความหรือบทคัดย่อของการบรรยายของวิทยากร ผลงานทางวิชาการที่เข้าร่วมนำเสนอในการประชุมและเอกสารผู้สนับสนุนการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือรูปเล่ม

คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษ: TNS Neuro Quiz, SKT workshop และ IL workshop

- | | |
|--|------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. นพ.ชัยเลิศ พิธิพรชัย | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร.สมพร กันทรดุษฎี เตรียมชัยศรี | รองประธานอนุกรรมการ |
| 3. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.พันโทหญิงสุพิน ชมภูพงษ์ | อนุกรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นพ.อมรพันธุ์ เสรีมาศพันธุ์ | อนุกรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร.ประทีป อมรัตน์พันธ์ | อนุกรรมการ |
| 6. ดร.รุจี พรชัย | อนุกรรมการ |
| 7. ดร.ชนติ จันทโรติชัยवाल | อนุกรรมการ |
| 8. อาจารย์ ดร.อัจฉราภรณ์ คำศรีใจ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่

1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม TNS Neuro Quiz, SKT workshop และ Innovative Learning Activity workshop
2. จัดทำการตอบคำถามรอบคัดเลือกแบบออนไลน์ และประสานงานด้านการเตรียมความพร้อมสื่อคอมพิวเตอร์เวท และห้องประชุมเพื่อการตอบคำถามรอบชิงชนะเลิศแบบ On-site
3. ดำเนินการจัดกิจกรรม SKT Workshop
4. ดำเนินการจัดกิจกรรม Innovative Learning Activity workshop
5. จัดหาผู้สนับสนุนหลัก เพื่อการมอบผลิตภัณฑ์ ของที่ระลึก โล่ รางวัล สำหรับ TNS Neuro Quiz
6. จัดเตรียมใบประกาศนียบัตรการเข้าร่วมกิจกรรม

คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ

- | | |
|---|------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุคนธา งามประมวญ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร.พนัทยุทธินันท์ ชมภูงษ์ | อนุกรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร. นพ.ชัยรัตน์ เต็บไพบูลย์ | อนุกรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร. นพ.นราวุฒิ ภาคาพรต | อนุกรรมการ |
| 5. นางสาวสมทรง พึ่งสุขแดง | อนุกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่

1. จัดเตรียมพิธีการ และพิธีกรตลอดการประชุม
2. ประสานงานด้านการนำเสนอในการบรรยายและโปสเตอร์ การเตรียมความพร้อมสื่อคอมพิวเตอร์
3. ดำเนินการประชุม จัดการเรื่องเวลาการนำเสนอ ป้ายชื่อวิทยากร และการมอบของที่ระลึก เกียรติบัตร รางวัล และโล่ประกาศเกียรติคุณ

คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และลงทะเบียน

- | | |
|--|------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราพร ปานมณี | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. อาจารย์ ดร.สิริประภา บุบผาหอม | อนุกรรมการ |
| 3. นายสุจิต วัชรโรทัย | อนุกรรมการ |
| 4. นายธนภุต นิมนวล | อนุกรรมการ |
| 5. นางสาวปิณจุฑา รัชตเมธาวิณ | อนุกรรมการ |
| 6. นางสาวณัฏฐณิชา ศรีมาเสริม | อนุกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่

1. ประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการให้หน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกรับทราบผ่านทางรูปแบบต่าง ๆ จัดการและควบคุมเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับจากการลงทะเบียน และจัดการด้านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
2. ดำเนินการด้านการลงทะเบียนการประชุมผ่านทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์อื่น
3. ประสานงานรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ จัดทำสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม วิทยากร และจัดทำเอกสารลงทะเบียน
4. ดำเนินการรับลงทะเบียนและแจกเอกสารให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
5. จัดเตรียมวัสดุ เอกสารลงทะเบียน ป้ายชื่อ และใบประกาศนียบัตรการเข้าร่วมการประชุม
6. จัดทำรูปแบบประเมินโครงการ และสรุปการประเมินโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และโสตทัศนูปกรณ์

- | | |
|--|------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นริศร กิตยยานันท์ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. อาจารย์ ดร.สุเมธ กล่อมจิตเจริญ | อนุกรรมการ |
| 3. นางสาวกรกนก พรหมเทพ | อนุกรรมการ |
| 4. นายสุจิต วัชรโรทัย | อนุกรรมการ |

5. นางสาวแก้วเกล้า บรรจง

อนุกรรมการ

6. นางสาวปิณจุฑา รัชตเมธาวิณ

อนุกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่

1. จัดเตรียม/ประสานงานด้านสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น
2. จัดเตรียมป้ายประชาสัมพันธ์สถานที่
3. จัดหาอุปกรณ์ บอร์ด และควบคุมการติดตั้งสำหรับการนำเสนอผลงานในรูปแบบโปสเตอร์และบูธนิทรรศการ

คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดหารายได้และการเงิน

1. รองศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา ชัยธีระยานนท์

ประธานอนุกรรมการ

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นริศร กิตยารักษ์

รองประธานอนุกรรมการ

3. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.พันโทหญิงสุพิน ชมภูพงษ์

อนุกรรมการ

4. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สุขุมล จงธรรมคุณ

อนุกรรมการ

5. รองศาสตราจารย์ ดร.สุจิตรา มุกดา

อนุกรรมการ

6. นางสาวอมรรัตน์ อ่อนจันทร์

อนุกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่

1. ดูแลงบประมาณ และการเบิกจ่ายให้กับคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ทำบัญชีการเงินรายรับ – รายจ่ายของการประชุม รวมถึงการเก็บรวบรวม และตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
2. ทำเอกสารเพื่อหารายได้ และผู้สนับสนุนการจัดประชุม เพื่อจัดแสดงนิทรรศการในงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

เลขาฯ รรจธ

(รองศาสตราจารย์ ดร. หม่อมหลวงเสาวรส สวัสดิ์วัฒน)

ผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล